


РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ Иловлинской СОШ № 1  
(протокол №1 от 28.08.2015г)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Иловлинская СОШ № 1  
Иловлинского муниципального  
района Волгоградской области  
  
Приказ № 179 от 28 августа 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Иловлинской средней общеобразовательной школы №1 Иловлинского**  
**муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность Педагогического Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Иловлинской средней общеобразовательной школы №1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете Школы и утверждается директором Школы.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией, объединяющим педагогических работников Школы.

1.4. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

2.1. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического Совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического Совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. Задачи, содержание и ответственность работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Школы;
- дает директору Школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;
- принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Педагогический Совет рассматривает и согласовывает:

- структуры управления школой;
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
- образовательные программы Школы;
- учебный план Школы;
- правила использования сети Интернет в школе;
- систему оценивания результатов;
- локальные акты Школы.
- 

3.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.5. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

4.6. Все решения Педагогического Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью школы.